

# HAAPASAAREN OSUUSKAUPAN SÄÄNNÖT 30.11.2016

## Yleisiä säännöksiä

### 1 § Toiminimi ja kotipaikka

Osuuskunnan toiminimi on Haapasaaren Osuuskauppa ja sen kotipaikka Haapasaari, Kotka. Jäljempänä näissä säännöissä osuuskunnasta käytetään nimitystä osuuskauppa.

### 2 § Toiminnan tarkoitus ja toimiala

Osuuskaupan tehtävänä on liiketoimintaa harjoittamalla tuottaa palveluja ja etuja jäsenilleen ja näin edistää jäsentensä taloudellista hyvinvointia. Osuuskauppa voi järjestää nämä palvelut myös tytäryhteisöjen avulla tai muulla tavalla.

Osuuskaupan toimialat ovat:

- 1) päivittäis- ja käyttötavaroiden sekä muiden tavara-alojen vähittäis- ja tukkukauppa,
- 2) majoitus- ja ravitsemistoiminta sekä muu palvelutoiminta,
- 3) kiinteistöjen rakennuttaminen, vuokraaminen sekä niiden omistus, hallinta, ja kauppa,
- 4) arvopapereiden omistus, hallinta ja kauppa,
- 5) muu osuuskaupan liiketoimintaan liittyvä toiminta.

### 3 § Toiminnan laajuus

Osuuskaupan hallitus voi erityistapauksissa rajoittaa osuuskaupan palvelukset osuuskaupan jäsentalouksiin.

Osuuskauppa voi harjoittaa liiketoimintaa myös tytär- ja osakkuusyhtiöiden avulla. Tällöin osuuskauppa muodostaa yhdessä tytäryhteisöjensä kanssa osuuskuntalaisia (jäljempänä OKL) tarkoitetun konsernin.

## Jäsenet, jäsenluettelo ja jäsenyyden päättyminen

### 4 § Jäseneksi liittyminen

Osuuskaupan jäsenyyttä voi hakea osuuskaupan palveluja käyttävä henkilö, joka sitoutuu noudattamaan näitä sääntöjä sekä suorittamaan 25 §:ssä määrätyn osuus- ja liittymismaksun. Jäsenyyttä haetaan osuuskaupan hallitukselta kirjallisesti. Hallitus päättää hakemusten hyväksymisestä tai hyväksymismenettelystä ja hyväksymisen edellytyksistä. Jäsenyys alkaa, kun hakemus on hyväksytty. Jäseneksi voidaan samassa järjestyksessä hyväksyä myös rekisteröity yhteisö.

### 5 § Jäsenluettelo

Hallituksen on huolehdittava siitä, että osuuskaupan jäsenistä pidetään jäsenluetteloa. Siihen on merkittävä jäsenen nimi ja osoite sekä päivä, jona hän on tullut jäseneksi. Osuuskaupan entisistä jäsenistä on pidettävä luetteloa siihen asti, kunnes osuuskauppa on palauttanut heidän osuusmaksunsa. Luetteloon on merkittävä 1 momentissa mainittujen tietojen lisäksi päivä, jona jäsenyys on päättynyt. Jäsenluettelo ja luettelo entisistä jäsenistä on pidettävä osuuskaupalla ja se tarvittaessa annettava jäsenten ja velkojien nähtäväksi. Näillä on oikeus saada jäljennös luettelosta tai sen osasta kulujen korvaamista vastaan. Sama oikeus on muillakin, jotka osoittavat etunsa sitä vaativan.

## **6 § Jäsenen eroaminen**

Jos jäsen tahtoo erota osuuskaupasta, hänen tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti osuuskaupalle. Eroamisilmoituksen tehneen jäsenen katsotaan eronneen, kun sanottu ilmoitus on tullut hallitukselle tai toimipisteeseen.

## **7 § Jäsenen erottaminen**

Jäsen voidaan erottaa osuuskaupasta:

- 1) jos hän on laiminlyönyt jäsenyydestä johtuvan velvollisuutensa tai
- 2) jos hän on aikaansaanut osuuskaupalle huomattavaa vahinkoa tai muuten ilmeisesti toiminut sen etuja vastaan.

Jäsenen erottamisesta päättää hallitus. Jäsenelle on ilmoitettava erottamisaikomuksesta ja perusteesta sekä päätöksen tekevistä osuuskaupantoinimielimestä vähintään kuukautta ennen erottamispäätöksen tekemistä. Ilmoitus on postitettava jäsenelle jäsenluetteloon merkittyyn tai muuten osuuskaupan tiedossa olevaan osoitteeseen. Erotetulla jäsenellä on oikeus vaatia erottamispäätöksen siirtämistä osuuskunnan kokoukselle. Vaatimus on esitettävä kuukauden kuluessa siitä, kun erottamispäätöksestä on ilmoitettu erotetulle jäsenelle jäsenluetteloon merkittyyn tai muuten osuuskaupan tiedossa olevaan osoitteeseen.

## **8 § Jäsenen oikeudet ja velvollisuudet**

Jäsenillä on oikeus käyttää osuuskaupan tarjoamia palveluja. Palveluja käyttäessään he saavat hyväksen kulloinkin voimassa olevat, hallituksen päättämällä ehdoilla heille kuuluvat jäsenedut. Jäsenellä on myös oikeus tehdä hallitukselle osuuskunnan asioita koskevia kirjallisia ehdotuksia sekä osallistua osuuskaupan hallintoon jäljempänä näissä säännöissä säädetyllä tavalla. Muutoin jäsenellä on näissä säännöissä määritellyt oikeudet ja velvollisuudet.

## **9 § Kuolleen jäsenen oikeudenomistajan oikeudet**

Kuolleen jäsenen oikeudenomistajalla, jolle oikeus tämän osuusmaksuun on siirtynyt, on oikeus jäseneksi pääsemiseen, mikäli edellytykset siihen muutoin ovat olemassa. Oikeudenomistajan, joka haluaa käyttää tätä oikeuttaan, on ilmoitettava siitä kirjallisesti osuuskaupalle vuoden kuluessa kuolinpäivästä. Kuolleen jäsenen oikeudenomistajilla on yhdessä oikeus käyttää vainajan taloudellista oikeutta osuuskaupassa vuoden ajan kuolinpäivästä.

## **Osuuskunnan kokoukset**

### **10 § Varsinainen osuuskunnan kokous**

Osuuskunnan varsinainen kokous pidetään kahdesti vuodessa osuuskaupan kotipaikassa tai muussa kunnassa osuuskaupan toimialueella. Kevätkokous on pidettävä ennen toukokuun ja syyskokous ennen marraskuun loppua, aikana ja paikassa, jotka hallitus määrää.

#### **Kevätkokouksessa:**

- 1) esitetään edelliseltä tilikaudelta tilinpäätös ja konsernitilinpäätös, tilintarkastuskertomus,
- 2) päätetään tuloslaskelman ja taseen sekä konsernituloslaskelman ja konsernitaseen vahvistamisesta,
- 3) päätetään toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen tai konsernitaseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aiheutta,
- 4) päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja hallituksen puheenjohtajalle sanotulta tilikaudelta
- 5) valitaan nimeämisvaliokunta mm. valmistelemaan hallituksen erovuoroisten jäsenten ja tilintarkastajien valintaa ja

6) käsitellään kokouskutsussa mainitut osuuskaupan hallituksen tai jäsenten esittämät asiat.

**Syyskokouksessa:**

- 1) esitetään hallituksen selonteko osuuskaupan kuluvan vuoden toiminnasta,
- 2) päätetään hallituksen jäsenten sekä tilintarkastajien palkkiot seuraavaksi tilikaudeksi,
- 3) valitaan tarvittavat jäsenet hallitukseen,
- 4) valitaan tilintarkastajat ja heidän varamiehensä seuraavaa tilikautta varten ottamalla huomioon sääntöjen 20 §:n määräykset ja
- 5) käsitellään kokouskutsussa mainitut hallituksen tai osuuskaupan jäsenten esittämät asiat.

Osuuskunnan palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu ottamaan osaa päätöksen tekoon tilinpäätöksen eikä konsernitilinpäätöksen vahvistamisesta tai vastuuvapauden myöntämisestä, kun asia koskee hallintoa, josta hän on vastuussa, eikä myöskään päätökseen tilintarkastajan valitsemisesta tai erot-tamisesta tai tämän palkkiosta.

**11 § Ylimääräinen osuuskunnan kokous**

Ylimääräinen osuuskunnan kokous pidetään, milloin aikaisempi kokous on niin päättänyt tai hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tahi kun vähintään kymmenesosa (1/10) jäsenten koko äänimäärästä sitä ilmoitettua tarkoitusta varten hallitukselta kirjallisesti pyytää taikka kun kokous muutoin lain mukaan on pidettävä. Kokouksen kutsumisessa noudatetaan sääntöjen 13 §:n määräyksiä.

**12 § Kokouskutsu ja muut tiedonannot**

Osuuskunnan kokous kutsutaan koolle hallituksen toimesta tiedonannolla, joka joko asetetaan osuuskaupan kaikkiin myymälöihin jäsenten nähtäväksi tai julkaistaan vähintään yhdessä hallituksen päättämässä, toimialueella jäsen-kunnan keskuuteen leviävässä lehdessä, vähintään seitsemän päivää ennen kokouspäivää. Tiedonannossa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Jos kokouksessa käsitellään OKL:n 4 luvun 12 §:n 1 momentissa tai 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua asiaa tai muuta sääntöjenmuuttamista, on kutsu julkaistava viimeistään kuukautta ennen kokousta. Tällöin on myös mainittava päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö. Jos asia on näiden sääntöjen 30 §:n perusteella tai muutoin käsiteltävä kahdessa kokouksessa, ei kutsua seuraavaan saa antaa ennen kuin edellinen on pidetty. Ellei kumpikaan kokous ole varsinainen, tulee niiden välillä kulua vähintään kuukauden aika. Kutsussa on mainittava edellisessä kokouksessa tehty päätös.

**13 § Kokousohjeet osuuskunnan kokousta varten**

Kokous valitsee puheenjohtajan, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa läsnä olevista osuuskunnan jäsenistä sekä ottaa pöytäkirjanpitäjän. Läsnä olevien nimet ja heidän asemansa kokouksessa kirjoitetaan pöytäkirjaan.

Kokouksessa käsitellään vain ne asiat, jotka sille lain tai sääntöjen mukaan kuuluvat tai jotka kokouskutsussa on erikseen mainittu. Osuuskaupan jäsenen esittämä asia voi tulla varsinaisessa kokouksessa käsiteltäväksi, jos se kirjallisesti ilmoitetaan hallitukselle ennen kuin kokouskutsu on annettu.

Osuuskunnan kokouksessa jokaisella valitulla jäsenellä on yksi ääni, ja asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli ei OKL:ssä tai säännöissä ole toisin määrätty. Äänestys toimitetaan avoimena äänestyksenä, ellei osuuskunnan kokous toisin päättä. Osuuskaupan jäsen ei saa käyttää äänioikeuttaan asiamiehen välityksellä. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla, mutta muissa asioissa tulee voimaan se mielipide, johon puheenjohtaja yhtyy.

Ellei vaalissa, milloin toimeen tai tehtävään on ehdotettu useampaa kuin kahta henkilöä, kukaan ole saanut annettujen äänten enemmistöä, toimitetaan niistä ehdokkaista, joita äänestyksessä on kannatettu, uusi äänestys, ja katsotaan silloin valituksi se, jonka saama äänimäärä on suurin.

Kun useita jäseniä on valittava hallitukseen tai muuten useita henkilöitä samanlaisiin toimiin tai tehtäviin, noudatetaan niin ikään edellä olevia määräyksiä. Jos päätös on äänestyksen tulos, on pöytäkirjaan merkittävä, miten äännet ovat jakautuneet.

## **Osuuskaupan toimielimet ja johto**

### **14 § Hallitus**

Hallituksen muodostavat seitsemän (7) jäsentä, jotka valitaan osuuskaupan jäsenistä kolmeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Vuosittain eroaa jäsenistä ensimmäisenä vuonna kolme, toisena vuonna kaksi ja kolmantena vuonna kaksi, aluksi arvan mukaan ja sen jälkeen vuoroittain. Hallituksen jäseneltä on saatava päivätty ja allekirjoitettu suostumus tehtävään.

Hallitukseen tulee valita ensisijaisesti sellaisia osuuskaupan jäseniä, joilla on riittävä liiketaloudellisten ja hallinnollisten asioiden hyvä tuntemus.

### **15 § Hallituksen järjestäytyminen ja kokoukset**

Hallitus valitsee keskuudestaan kalenterivuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä ottaa sihteerin. Puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että hallitus kokoontuu tarvittaessa kuitenkin vähintään kolme kertaa vuodessa. Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen sitä vaatii.

Kokouskutsu on lähetettävä jokaiselle hallituksen jäsenelle vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Hallituksen kokoukset valmistelee hallituksen puheenjohtaja. Hallitus on päätösvaltainen kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja heidät mukaan lukien yhteensä yli puolet sen jäsenistä on saapuvilla. Päätökseksi tulee, se mielipide, jota enemmistö on kannattanut tai johon puheenjohtaja äänten mennessä tasan on yhtynyt, paitsi henkilövaaleissa, jossa ratkaisee arpa.

Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, johon merkitään läsnäolijat, päätökset ja äänestykset. Sen allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä yksi hallituksen siihen valitsema jäsen. Hallituksen jäsenellä on oikeus saada eriävä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Pöytäkirjat on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla.

Kokouksissa on tilintarkastajilla läsnäolo- ja puheoikeus.

Osuuskunnan kokous hyväksyy hallitukselle ohjesäännön.

### **16 § Hallituksen tehtävät**

Hallituksen tehtävänä on edistää osuuskaupan etua huolellisesti ja hoitaa sen asioita OKL:n, näiden sääntöjen, osuuskunnan kokouksen vahvistaman ohjesäännön sekä osuuskunnan kokouksen ja päätöstenmukaisesti. Tehtävänsä toteuttamiseksi hallituksen tulee, sen lisäksi, mitä on sanottu muualla näissä säännöissä:

- 1) päättää jäseneksi hyväksymisestä tai hyväksymismenettelystä ja hyväksymisen edellytyksistä,
- 2) huolehtia siitä, että osuuskaupan kirjanpito ja muu laskentatoimi sekä varainhoito ja sisäinen tarkkailu on asianmukaisesti järjestetty,
- 3) päättää osuuskaupan toimintastrategiat, kokonaistavoitteet, vuosittaiset taloudelliset ja muut tavoitteet sekä tarvittavat toimintasuunnitelmat,
- 4) ottaa toimihenkilöt ja määrätä heidän palkka- ja muut etunsa, ja tehdä heidän kanssaan kirjalliset sopimukset sekä päättää heidän toimisuhteensa lopettamisesta,
- 5) päättää toiminimenkirjoitusoikeuden ja prokuran antamisesta,
- 6) päättää lainojen ottamisesta sekä takaussitoumusten antamisesta,
- 7) päättää rahoitus- ja sijoitusperiaatteista,
- 8) päättää kiinteistöjen ja vuokramaalla olevien rakennusten vuokraoikeuksien luovuttamisesta,
- 9) päättää kiinnityksen hakemisesta kiinteistöön, sen määräosaan tai määräraalaan taikka käyttöoikeuteen sekä pantti- ja haltijavelkakirjojen luovuttamisesta,

- 10) päättää kiinnityksen hakemisesta irtaimen omaisuuden sekä irtaimen omaisuuden panttaamisesta,
- 11) päättää investoinneista ja realisoinneista määrittelemiensä periaatteiden mukaisesti,
- 12) huolehtia siitä, että kunkin kuukauden päättyessä laaditaan tuloslaskelma ja tase sekä muut toiminnan ja valvonnan kannalta tarpeelliset raportit,
- 13) laatia kultakin tilikaudelta toimintakertomus, tilinpäätös ja konsernitilinpäätös sekä ehdotus toimenpiteistä, joihin vahvistettu taseen tai konsernitaseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aiheutta,
- 14) päättää, millä perusteilla kultakin tilikaudelta mahdollisesti maksettava ylijäämän palautus kertyy,
- 15) päättää jäsenille maksettavasta ostohyvityksestä sekä järjestelmästä, jonka mukaan sitämaksetaan sekä tarvittaessa muiden jäsenetujen periaatteista,
- 16) valita tarvittavat toimikunnat käsittelemään toimivaltaansa kuuluvia asioita
- 17) valita tarvittaessa edustajat muiden yhteisöjen kokouksiin sekä,
- 18) valmistella lain ja näiden sääntöjen mukaan osuuskunnan kokouksessa esille tulevat tai muuten sen käsiteltäväksi ilmoitetut asiat, laatia niiden käsittelyä varten esityslista sekä määrätä osuuskunnan kokouksen aika ja paikka.

### **17 § Hallituksen puheenjohtaja**

Osuuskaupan hallituksen puheenjohtajan tehtävänä on johtaa osuuskaupan toimintaa lain, näiden sääntöjen sekä hallintoelinten päätösten ja ohjeiden mukaisesti. Puheenjohtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan on hallituksen varapuheenjohtaja tai hallituksen siihen määräämä henkilö.

### **18 § Toiminimen kirjoitus**

Osuuskaupan toiminimen kirjoittavat hallituksen jäsenet ja hallituksen siihen oikeuttamat henkilöt, kaksi yhdessä. Toiminimen kirjoittavat lisäksi hallituksen päätöksellä prokuristit, kaksi yhdessä, tai kukin erikseen yhdessä hallituksen jonkun jäsenen tai muun toiminimen kirjoittamiseen oikeutetun kanssa.

### **Tilinpäätös ja konsernitilinpäätös**

#### **19 § Tilikausi ja tilinpäätös**

Osuuskaupan tilikausi on kalenterivuosi. Kultakin tilikaudelta laaditaan kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaan tilinpäätös ja konsernitilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, konsernitilinpäätös ja niihin liittyvät asiakirjat on viimeistään kuukautta ennen osuuskunnan kokousta, kuitenkin maaliskuun loppuun mennessä luovutettava tilintarkastajille tilintarkastusta varten.

#### **Tilintarkastus**

#### **20 § Tilintarkastus**

Osuuskaupan tilinpäätöstä, konsernitilinpäätöstä, kirjanpitoa ja hallintoa tarkastamaan valitaan varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa kaksi hyväksytyä tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa.

Tilintarkastus on suoritettava hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Tilintarkastajien on kultakin tilikaudelta annettava tilintarkastuskertomus. Kertomus on luovutettava hallitukselle vähintään kaksi viikkoa ennen sitä osuuskunnan kokousta, jossa tilinpäätös on esitettävä vahvistettavaksi.

## **Varojen käyttäminen**

### **21 § Vararahasto ja muut rahastot**

Osuuskaupalla on vararahasto, jota kartutetaan 22 §:ssä määrättyllä tavalla. Osuuskunnan kokous voi hallituksen esityksestä perustaa muitakin rahastoja sekä kartuttaa ja käyttää niitä.

### **22 § Ylijäämän käyttö**

Taseen osoittamasta tilikauden ylijäämästä on siirrettävä vararahastoon vähintään 10 % sen jälkeen kun ylijäämästä on vähennetty taseen mukainen tappio edellisiltä tilikausilta, kunnes vararahasto vastaa vähintään 1 % taseen loppusummasta. Kun vararahasto on noussut täyteen määräänsä, voidaan siihen edelleenkin siirtää tilikauden ylijäämästä osuuskunnan kokouksen päättämä määrä. Lisäksi vararahastoon voidaan siirtää jakokelpoisesta ylijäämästä osuuskunnan kokouksen päättämä määrä.

Jäljellä olevan ylijäämän voi osuuskunnan kokous päättää käytettäväksi:

- osuusmaksun korkona varsinaisilleosuuksille,
- ylijäämänpalautukseen hallituksen päättämien periaatteiden mukaan siten kuin jäsen on ko. tilikauden aikana ostanut osuuskaupalta tai käyttänyt osuuskaupan muulla tavalla järjestämiä palveluita,
- rahastosiiroihin tai
- jättää käyttämättömänä ylijäämä- tai tappiotilille.

Jos osuuskunnan kokous päättää jakaa ylijäämää osuusmaksun korkona, se maksetaan koko vuodelta niille jäsenille, joiden osuusmaksu on kokonaan maksettuna tilikauden viimeisenä päivänä, mikäli osuuskunnan kokous ei muuta päätä. Jos ylijäämän jako ylittää ko. tilikauden aikana kertyneen ylijäämän, päätös on pätevä, jos sitä kannattaa yhdeksän kymmenesosaa (9/10) kokouksessa läsnä olevista osuuskaupan jäsenistä. Jos konsernintulos tilikautena on tappiollinen, ylijäämää ei voida jakaa ylijäämänpalautuksena.

Osuuskunnan kokous ei saa päättää ylijäämää jaettavaksi hallituksen eh-dottamaa tai hyväksymää määrää enempää.

### **23 § Osuusmaksun koron ja ylijäämänpalautuksen maksaminen**

Osuusmaksun korko ja ylijäämänpalautus maksetaan viimeistään kahden kuukauden kuluttua siitä osuuskunnan kokouksesta, jossa ylijäämän käyttämisestä on päätetty. Maksu suoritetaan jäsenelle hallituksen päättämällä tavalla. Ellei jäsenen osuusmaksu ole täysin suoritettu, pidätetään hänelle suoritettavasta ylijäämäosuudesta hallituksen päättämä määrä, kuitenkin vähintään puolet, osuusmaksun maksamiseksi.

### **24 § Tappion kattaminen**

Jos tilikauden ylijäämä ja osuuskaupan muu jakokelpoinen ylijäämä eivät riitä osuuskaupan tappion kattamiseen, saadaan siihen käyttää sen jälkeen vararahastoa tai varsinaisia osuusmaksuja. Jos jäsenen suorittama osuusmaksu tai osa siitä on käytetty tappion kattamiseen, on koko jäsenelle tuleva ylijäämäosuus pidätettävä hänen osuusmaksunsa suorittamiseksi, kunnes käytetty määrä on maksettu.

Jos vararahastoa on käytetty tappion kattamiseen, ylijäämää ei saa jakaa jäsenille seuraavalta tilikaudelta, ellei vararahastoa samalla kartuteta tappion kattamiseen käytetyllä määrällä. Osuudet, osuusmaksut, osuuspääoma ja liittymismaksu

## **25 § Osuus ja osuusmaksu sekä liittymismaksu**

Osuuskaupan jäsenen on otettava yksi osuus ja maksettava siitä osuuskaupalle yksi viidenkymmenenyhden (51,00) euron suuruinen osuusmaksu. Tätä jäsenyyden perusteena olevaa osuutta kutsutaan varsinaiseksi osuudeksi. Jäsenellä ei voi olla useita varsinaisia osuuksia. Jos jäsenellä on näiden sääntöjen voimaantullessa useita varsinaisia osuuksia, osuuskunnan kokous päättää hallituksen esityksestä, miten näistä maksetut osuusmaksut palautetaan. Jäsenen on suoritettava osuuskunnalle liittymismaksu silloin, kun jäsenyys alkaa. Liittymismaksua ei palauteta. Liittymismaksu on kaksikymmentä (20,00) euroa ja se menee vararahastoon. Osuus- ja liittymismaksu tulee suorittaa kahden viikon kuluessa jäseneksi hyväksymisestä, minkä jälkeen jäsen kirjataan jäsenrekisteriin.

## **26 § Osuusmaksun korottaminen**

Osuusmaksua voidaan korottaa siten, että 25 §:ssä todettua euromäärää muutetaan ja osuusmaksun määrää korotetaan maksua vastaan tai maksutta rahastokorotuksella taikka osittain kummallakin tavalla sekakorotuksena.

## **27 § Osuusmaksun palauttaminen**

Kun jonkun jäsenyys osuuskaupassa on lakannut, saa hän tai se, jolle hänen oikeutensa on siirtynyt vuoden kuluttua sen tilikauden päättymisestä, jonka aikana jäsenyys on lakannut, osuusmaksunsa takaisin siten kuin OKL:ssä säädetään.

Osuusmaksuja voidaan jäsenyyden lakatessa, siinä järjestyksessä kun eroamisilmoitukset otettu vastaan, palauttaa myös heti, kuitenkin enintään kymmenen prosenttia viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen mukaisesta osuus-pääomasta vuodessa.

## **Erinäisiä säädöksiä**

### **28 § Osuuskaupan purkaminen ja varojen käyttäminen osuuskaupan purkautuessa**

Osuuskauppa voidaan purkaa, jos siitä tehdään päätös kahdessa perättäisessä osuuskunnan kokouksessa ja päätöstä kannattaa jälkimmäisessä kokouksessa vähintään yhdeksän kymmenesosaa äänestyksessä annetuista äänistä.

Jos osuuskauppa puretaan, on sen jäljelle jäävät varat, sen jälkeen kun velat ja sitoumukset on selvitetty sekä osuusmaksut jäsenille maksettu, käytettävä osuuskunnan kokouksen päätöksen mukaisesti.

### **29 § Välimiesmenettely**

Riidat toiselta puolen osuuskaupan ja toiselta puolen hallituksen taikka osuuskaupan muun edustajan, selvitysmiehen tai osuuskaupan jäsenen välillä ratkaistaan välimiesmenettelyä noudattaen niin kuinsiiitä on laissa erikseen säädetty.

### **30 § Sääntöjen muuttaminen**

Sääntöjen muuttamisessa noudatetaan OKL:n 4 luvun 34 §:n määräyksiä.

Kuitenkaan päätös muutoksen tekemisestä näihin sääntöihin ei ole pätevä, ellei päätöstä ole tehty kahdessa perättäisessä osuuskunnan kokouksessa ja sen hyväksymisen puolesta ole viimeksi pidetyssä kokouksessa annettu,

- a) jos päätös koskee tämän a-kohdan, kaikkia äänestykseen osallistuneiden ääniä tai
- b) jos päätös koskee osuuskaupan muuttamista osakeyhtiöksi, osuuskaupan purkamista tai näiden sääntöjen 22 §:n 5 momentin, 28 §:n tai tämän b-kohdan muuttamista, yhdeksän kymmenesosaa äänestykseen osallistuneiden äänistä.